

Ogłoszenie
Nadleśniczego Nadleśnictwa Świerczyna
o naborze zewnętrznym na stanowisko robotnika pomocniczy

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Świerczyna z siedzibą: Świerczyna 1a, 78-531 Świerczyna
Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 (tel. 94 36 18 622)
Adres poczty elektronicznej: swierczyna@szczecinek.lasy.gov.pl

II. Ogólny zakres obowiązków robotnika obsługi:

1. Robotnik pomocniczy realizuje zadania w uzgodnieniu i na polecenie leśniczego zgodnie z harmonogramem prac w leśnictwach.
2. Wykonuje podstawowe prace fizyczne w leśnictwie przy użyciu prostych narzędzi i urządzeń, w szczególności porządkuje obszar leśny ze śmieci.

III. Oczekiwane predyspozycje kandydata:

1. Dokładność, sumienność
2. Odpowiedzialność
3. Samodzielność,
4. Umiejętność orientowania się w terenie.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny oraz CV opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe potwierdzone własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”.
3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji (załącznik nr 2).
4. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3).

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Świerczyna lub przesłać pocztą tradycyjną na adres nadleśnictwa w terminie do 10 kwietnia 2024 r. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu, bez względu na datę nadania. Dokumenty aplikacyjne powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko robotnika pomocniczego”.

VI. Oferowane warunki:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony (maksymalnie na okres 6 miesięcy).
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wynagrodzenie według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. (z późn. zmianami).

VII. Pozostałe informacje:

1. Nadleśnictwo, w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.
2. Nadleśnictwo przewiduje przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie opisanym w ogłoszeniu.
3. Kandydaci, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli odebrać złożone dokumenty na stanowisku ds. pracowniczych w terminie do 30 kwietnia 2024 r. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
4. Nadleśnictwo Świerczyna zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
przez Nadleśnictwo Świerczyna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Nadleśnictwo Świerczyna z siedzibą: Świerczyna 1a, 78-531 Świerczyna, (tel. 94 36 18 622).*
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko robotnika pomocniczego w Nadleśnictwie Świerczyna, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 22[1] § 1 Kodeksu pracy.
 - art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) - podanie danych wykraczających poza katalog ujęty w art. 22 [1] § 1 Kodeksu pracy odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Pana praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej <http://www.swierczyna.szczecinek.lasy.gov.pl> lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora. Kontakt z Inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Nadleśnictwie jest możliwy na adres e-mail iod@comp-net.pl

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Nadleśnictwo Świerczyna moich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie Pracy, zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania moich danych osobowych, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Jeżeli nie skorzystam z prawa do cofnięcia zgody, moje dane osobowe będą przechowywane przez Nadleśnictwo Świerczyna przez okres wskazany w ogłoszeniu o naborze na stanowisko robotnika pomocniczego.

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI				
4	ulica, nr domu i lokalu			
5	kod pocztowy		8	pocztą
6	miejsowość		9	gmina (dzielnica)
7	województwo			

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

15	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH						
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴						
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)					

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe